

2024

# Huishoudelijk Reglement



Volkstuinvereniging Elsbroek

Hillegom

V1.0-2024



# INHOUDSOPGAVE

<b>HUISHOUDELIJK REGLEMENT .....</b>	<b>3</b>
<b>VOLKSTUINVERENIGING “ELSBROEK” HILLEGOM .....</b>	<b>3</b>
ART. 1 DOELSTELLING VAN DE VERENIGING .....	4
ART. 2 LEDEN EN ASPIRANT LEDEN.....	5
ART. 3 HUURPERIODE EN CONTRIBUTIE.....	6
ART. 4 TOEWIJZING VAN DE TUIZEN EN BORG .....	7
ART. 5 EINDE LIDMAATSCHAP C.F. ART. 7 V/D STATUTEN .....	9
ART. 6 BEËINDIGING HUUR .....	10
ART. 7 TOEGANG COMPLEX .....	11
ART. 8 PARKEREN .....	12
ART. 9 AANVOER, OPSLAG EN AFVOER VAN MEST .....	12
ART. 10 VERPLICHTINGEN .....	13
ART. 11 HET GEBRUIK VAN DE TUIN.....	14
ART. 12 HET IS NIET TOEGESTAAN .....	15
ART. 13 ELZENHAAG EN BEUKENHAAG .....	17
ART. 14 SCHUURTJE EN KAS .....	18
ART. 15 MILIEU EN VEILIGHEID .....	20
ART. 16 HET BESTUUR.....	21
ART. 17 HET DAGELIJKS BESTUUR .....	22
ART. 18 VERGADERINGEN .....	24
ART. 19 KASCONTROLECOMMISSIE .....	25
ART. 20 STEMMINGEN .....	26
ART. 21 COMMISSIE VAN BEROEP.....	27
ART. 22 VERENIGINGSJAAR .....	28
ART. 23 GELDMIDDELEN.....	28
ART. 24 ONTBINDING VAN DE VERENIGING .....	28
ART. 25 ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE. ....	28
ART. 26 ALGEMENE BEPALINGEN. ....	29
ART. 27 VERANDERINGEN C.Q. AANVULLINGEN OP HET REGLEMENT.....	29



## Huishoudelijk reglement

# Volkstuinvereniging “Elsbroek” Hillegom

**Opgericht** : 27-04-1967 Tuinlocatie: Elsbroekerend (Elsbroek)

**Locatie** : 1972 verhuisd naar Hyacintenlaan





## Art.1 Doelstelling van de vereniging

- Recreatief tuinieren als hobby en ontspanning.
- “Het op ontspannende wijze kweken van groente, fruit en bloemen” binnen de regels van wat wettig is toegestaan.





## Art. 2 Leden en Aspirant leden

- Leden en aspirant leden van de vereniging zijn zij, die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt en die niet bedrijfsmatig een door de vereniging geëxploiteerde volkstuin in gebruik hebben.
- Zij, die als kandidaat wensen te worden ingeschreven betalen contributie.
- Het lidmaatschap en eventuele huurovereenkomst loopt van 1 januari t/m 31 december.
- Als de tuin na opzegging volgens het huidige Huishoudelijk Reglement opgeleverd wordt, volgt terugbetaling van de borgsom.
- Het gewone lidmaatschap wordt voorafgegaan door het aspirant lidmaatschap en duurt één jaar. In dat jaar kan de aspirant zich een beeld vormen en in de praktijk ervaren wat het tuinieren in houdt. Als in die periode blijkt dat er niet volgens ons huidige Huishoudelijk Reglement getuinierd wordt, zal het bestuur hem/haar daarop per brief of e-mail aanspreken. Wordt er daarna of op korte termijn nog niet volgens het huidige Huishoudelijk Reglement getuinierd, kan door het bestuur met onmiddellijke ingang het lidmaatschap per mail of brief worden opgezegd. Een aspirant-lid kan niet tegen het besluit in beroep gaan.
- De aspiranten tijd kan met goedvinden van het bestuur in noodzakelijke gevallen verlengd worden.
- Er volgt geen restitutie van betaalde inschrijving en huurprijzen.



### **Art. 3 Huurperiode en contributie**

- De huur wordt aangegaan voor de tijd van een jaar, lopende van 1 januari t/m 31 december en is zonder opzegging van jaar tot jaar doorlopend.
- De hoogte van de contributie en de huur van de tuinen wordt tijdens de algemene leden vergadering voorgelegd ter besluitvorming aan de leden.
- De verschuldigde huur en contributie zal gefactureerd worden in de maand januari van het lopend jaar. De huur en contributie dient 1 maand na facturering te zijn bijgeschreven op rek. nr. NL52RABO328101249, onder vermelding van het TVE-lidmaatschapsnummer.
- Als de huur en contributie niet binnen 1 maand is bijgeschreven zal, ongeacht de reden, de factuur verhoogd worden met een bedrag van € 5,00.  
(Administratiekosten)



## Art. 4 Toewijzing van de tuinen en borg

- Toewijzing van tuinen geschiedt door het bestuur zoveel mogelijk in de volgorde van aanmelding van de kandidaatsleden, doch het bestuur behoudt zich het recht voor in bijzondere gevallen hiervan af te wijken (b.v. medische en sociale aspecten).
- Het toe te wijzen aantal vierkante meters per tuin zal door het bestuur worden vastgesteld. Voor de gehuurde aantal m<sup>2</sup> is een borg verschuldigd per m<sup>2</sup> met een minimum van € 50,00. Bij verandering van de kavel wordt de borg aangepast aan de oppervlakte van de tuin.
- Als de tuin na opzegging volgens het huidige Huishoudelijk Reglement schoon wordt opgeleverd, volgt terugbetaling van de borgsom.
- Als de tuinder de tuin na opzegging niet oplevert conform het Huishoudelijk Reglement en de vereniging genoodzaakt is de tuin te schonen dan worden de gemaakte schoonmaakkosten in rekening gebracht na aftrek van de borgsom.
- Bij het intern wisselen van een tuin hebben leden bij het vrijkomen voorkeursrecht.
- Het is mogelijk om je schriftelijk aan te melden als medetuinder.
  - De medetuinder helpt de tuinder regelmatig met tuinen en is als volwaardig lid opgenomen. De medetuinder valt onder het huidige “Huishoudelijk Reglement” van “Volkstuinvereniging Elsbroek” Hillegom.
  - De tuinder en medetuinder zijn beide de volledige contributie verschuldigd. Tevens is de tuinder verantwoordelijk voor het afdragen van de volledige tuinhuur.
  - Indien de hoofdtuinder te kennen heeft gegeven te stoppen met tuinen of komt te overlijden, gelden voor overname door de medetuinder de volgende regels:
    - Bij overlijden van de hoofdtuinder mag de medetuinder de tuin overnemen.
    - Als de medetuinder 3 jaar of langer lid is mag de medetuinder de tuin overnemen.
    - In alle andere gevallen is de volgorde en de tijd dat iemand op de reservelijst staat bepalend of de medetuinder de tuin mag overnemen.
- De overname c.q. het in gebruik afstaan van tuinen, opstallen e.d. moeten voldoen aan het huidige “Huishoudelijk Reglement” en geschiedt uitsluitend door tussenkomst van het bestuur. Andere overdrachten worden niet erkend.



- Het bestuur behoudt zich het recht voor delen van het beschikbare tuincomplex te bestemmen voor gemeenschappelijk gebruik, waar onder hoofdpaden, opstallen voor algemeen gebruik, parkeerruimte, verdere voorzieningen die in de praktijk noodzakelijk blijken te zijn.





## Art. 5 Einde lidmaatschap c.f. art. 7 v/d statuten

### 1. Het lidmaatschap eindigt:

- **Door overlijden**

Indien het lidmaatschap eindigt door overlijden, genoemd in artikel 7 lid 1 van de statuten, dan treedt de wettige vertegenwoordiger, indien deze daartoe schriftelijk aan het secretariaat de wens te kennen geeft en de tuin voldoet aan het huidige "Huishoudelijk Reglement", in de rechten van de overledene.

- **Opzegging lidmaatschap door het lid**

Het lid moet voor 1 november van het lopende jaar, zijn/haar lidmaatschap schriftelijk bij het secretariaat opzeggen. Indien de opzegging niet is gedaan, blijven huur en contributie voor het daarop volgende jaar verschuldigd. De hoofdtuinder blijft verantwoordelijk voor de verdere gang van zaken.

- **Opzegging namens de vereniging door het bestuur**

Wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging en statuten niet nakomt en redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, wordt het lid namens de vereniging door het bestuur hiervan schriftelijk medegedeeld dat het lidmaatschap wordt beëindigd.

### 2. Ontzetting uit het lidmaatschap:

Wordt alleen uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeeld. Voorwaarde is dat het betrokken lid tenminste tweemaal schriftelijk gewaarschuwd is en het lid niet binnen 14 dagen na dagtekening van de laatste waarschuwing daaraan gevolg heeft gegeven. De derde waarschuwing wordt aangetekend verzonden.

### 3. Besluit tot opzegging en ontzetting uit het lidmaatschap:

- Over een door het bestuur genomen besluit tot ontzetting of opzegging, kan door het lid bij de "Commissie van Beroep", in beroep gaan. (zie art. 21)
- Gedurende de beroepstermijn en lopende het beroep, kan het lid schorsing aangezegd worden.
- Indien de "Commissie van Beroep" besluit tot verwerping van de ontzetting, dan wordt hierdoor de ontzetting uit het lidmaatschap opgeheven en het desbetreffende lid in zijn rechten hersteld.



## Art. 6 Beëindiging huur

- Bij het beëindigen van de huur, anders dan door vervallenverklaring van het lidmaatschap van de vereniging, moet uiterlijk binnen 1 maand alles van de tuin te zijn verwijderd. Een kas van hout of gedeeltelijk van ijzer en hout dient te worden verwijderd. Ook tuinhuisen/tuinkasten van hout dienen te worden verwijderd. Alleen een kas van ijzer met glas of een kas van aluminium met glas mag blijven staan. Tuinkasten van aluminium/ijzer of kunststof mogen ook blijven staan.
- Tevens dient de tuin onkruidvrij opgeleverd te worden.
- Indien een lid vervallen verklaard is van het lidmaatschap van de vereniging, is hij/zij gehouden binnen de in de uitspraak van het bestuur genoemde termijn zijn eigendommen van de tuin te verwijderen.
- Niet verwijderde eigendommen worden na het verstrijken van de genoemde termijn van de tuin verwijderd voor rekening en risico van de eigenaar en opgeslagen op een door het bestuur van de vereniging aan te wijzen plaats, eveneens voor rekening en risico van de eigenaar.
- Opzegging huur dient voor 1 november te geschieden. Indien opzegging niet voor 1 november is voldaan, blijven huur en contributie voor het volgende jaar verschuldigd.



## Art. 7 Toegang complex

- Personen beneden de 16 jaar kunnen van een tuin of het complex verwijderd worden tenzij één der bijbehorende leden aanwezig is. Tijdens vakantie of andere situatie kunnen leden aan familieleden of kennissen toestemming geven om hun tuin te betreden. Dit dient dan wel schriftelijk gemeld te worden aan het secretariaat.





## Art. 8 Parkeren

- Parkeren is alleen toegestaan op de groenstrook tussen Hyacintenlaan en begin van de sloot, zowel aan de linker als aan de rechterkant van het hoofdpad naar het tuinencomplex.



- Alleen voor in- en uitladen van goederen door leden (maximaal 20 minuten) mag men parkeren op de betonplaat, gelegen bij de ingang van het tuincomplex.
- Parkeren op overige plaatsen in de nabijheid van het tuinencomplex is en blijft verboden. (Ook niet op de parkeerplaats van de firma Warmerdam).

## Art. 9 Aanvoer, opslag en afvoer van mest

Om het aanvoeren, tijdelijk opslaan en afvoeren van mest naar de desbetreffende tuinen zo goed mogelijk te coördineren, zijn de volgende spelregels van belang.

- De datum van mestlevering minimaal 10 dagen voor levering bekendmaken d.m.v. een mededeling daarvan op het publicatiebord en per e-mail.
- Tijdelijke opslag van mest is alleen toegestaan op de betonplaat bij de hoofdingang van het tuincomplex.
- De aangevoerde mest, gestort op de betonplaat, dient op dezelfde dag te zijn verwijderd. Alleen in overleg met de coordinator kan hiervan worden afgeweken.
- Na het afvoeren van mest naar de tuinen, worden direct de mestresten vanaf de aanvoer tot de betreffende tuin opgeruimd en geveegd.
- De mestresten niet in de kanten en of slootkanten vegen en vooral niet op het pad rechts naast de betonplaat (meststortplaats), deze wordt gebruikt als omleiding en wateropschepplaats voor de tuinders.



## Art. 10 Verplichtingen

Ieder lid heeft de vrije beschikking over zijn verhuurde grond, maar is verplicht:

- Alle artikelen in het reglement na te komen en te helpen handhaven.
- Zijn/haar tuin en eventuele opstallen van de aanvang af in goede toestand te brengen en geregeld te onderhouden.
- Het pad gedeelte, dat voor en/of naast zijn tuin ligt, vrij te houden van onkruid.
- De tuinen moeten vrij zijn van rommelige opslag, (bouwmaterialen die niet gebruikt worden, spullen die niets met tuinieren van doen hebben, enz.). Onkruid moet zoveel mogelijk direct verwijderd worden.
- Mest- en composthopen zoveel mogelijk aan het oog te onttrekken.
- Mee te werken aan algemene werkzaamheden t.b.v. aanleg en onderhoud indien door het bestuur met betrekking tot de uitvoering hiervan op de leden een beroep zal worden gedaan.
- Ter voorkoming van stormschade bent u verplicht om los- liggende materialen van uw tuin te verwijderen (opslaan in eigen kas of schuur) of zodanig te verzwaren dat deze geen schade aan derden kunnen toebrengen.
- Ook dient de tuinder/huurder de adviezen van het bestuur op te volgen als het bestuur een stormwaarschuwing afgeeft.





## **Art. 11 Het gebruik van de tuin**

- Het tuinieren, moet voor ontspanning worden beoefend en mag niet het karakter van een bedrijf hebben.
- De leden zijn geheel vrij hun tuin naar eigen keuze in te delen in planten, bloemen, groenten en zaaigoed, echter met inachtnaam van bepalingen van de wet op teeltvergunningen en plaatselijke verordeningen.
- Bespuiten van de gewassen met schadelijke stoffen is niet toegestaan.
- Beplanten van heggen en struiken niet binnen 50 cm van de rooilijn en met toestemming van de naast liggende tuinder.



## Art. 12 Het is niet toegestaan

- In de paden of taluds te graven of afwateringen te maken.
- Dammen, waterkeringen of verdiepingen in de sloten te maken.
- Op de tuin hoog opgaand, voor de naast gelegen tuinen hinderlijke bomen of struiken te plaatsen.
- Opgroeiend gewas hoger dan 1 meter te plaatsen, tenzij minstens 60 cm uit de tuingrens.
- Het houden van beesten/dieren en ongelijnd meenemen van huisdieren.
- Handel te drijven of enige tak van nijverheid op het tuincomplex uit te oefenen en in het algemeen een bedrijf te maken van de verkoop, van de in de tuin gekweekte gewassen.
- Zonder toestemming van de betrokken huurders hun tuin te betreden. Bestuursleden zijn in de uitvoering van hun functie, te allen tijde gemachtigd om de tuinen te betreden.
- Het permanent vastleggen van motorboten rondom het complex gelegen vaarwater.
- Buiten zijn tuin, organisch afval (tuinafval) te dumpen. Ook niet in sloten, en/of slootkanten.
- Geluidsbronnen zijn toegestaan, mits dit niet leidt tot geluidsoverlast voor de omgeving.
- In verband met het gevaar van aardappelenziekte op de volkstuin, is telen van aardappelen eenmaal per 4 jaar op hetzelfde stuk grond toegestaan.
- Het planten, kweken of onderhouden van: in of uitheemse planten of struiken, die een woekerende groei zowel in de hoogte als breedte hebben. Als voorbeeld dient de bamboe en aanverwante soorten.
- De groenstrook langs het Elsbroekkanaal/Arnoud is niet van de vereniging en daarom verboden gebied voor alle leden, m.u.v. een werkploeg en bestuur. Gebruik maken van water uit het Elsbroekkanaal/Arnoud door tuinders welke een tuin hebben aangrenzend de groenstrook, is betreden van de groenstrook wel toegestaan.
- Het is de huurder verboden, wietplanten, cannabis, of daaraan gerelateerde planten te verbouwen en/of kweken. Alle schade of gevolgen ontstaan door het kweken of houden van genoemde planten, worden verhaald op de huurder (Denk aan diefstal door vandalen of inval van justitie).



- Het bestuur controleert het nakomen van de verplichtingen opgenomen in dit reglement gedurende het gehele jaar en kan in bijzondere gevallen ontheffing verlenen van een of meer der gestelde verbodbepalingen.





## Art. 13 Elzenhaag en beukenhaag

### Onderhoud elzenhaag en beukenhaag

- Het snoeien en onderhouden van de elzenhaag en beukenhaag is alleen toegestaan door een vaste werkploeg. De betreffende leden die hiervoor in aanmerking komen worden door het bestuur persoonlijk hierover benaderd.
- Gebruik van bestrijdingsmiddelen of andere agressieve middelen op of in de nabijheid van de groenstrook, elzenhaag en/of beukenhaag is verboden.
- Het bemesten met ongeacht welke mestsoort op de groenstrook en bij de elzenhaag is niet toegestaan.
- In verband met onderhoud aan de elzenhaag dient de groenstrook geheel vrij te zijn van opslag.
- Snoeiafval van de elzenhaag wordt gebruikt voor versteviging van de slootkanten.



## Art.14 Schuurtje en kas

### 1. Bouwen van schuurtje en/of kas

- Alle nieuwe of wijzigingen betreffende schuurtje en/of kas moet met een situatie tekening altijd bij het bestuur worden aangevraagd. Materiaal keuze moet bij de aanvraag worden aangegeven. De aanvraag voor bouwvergunningen kan ook vanaf de site "<https://tvelsbroek.nl/>" digitaal worden aangevraagd d.m.v. het invullen van een situatietekening. Na toestemming van het bestuur mag pas worden begonnen met bouwen.
- De totale maximale bebouwingen van alle opstallen mogen niet meer bedragen dan 15% van de toegewezen tuinoppervlakte.
- De grondopp. schuurtje of tuinhuisje mag niet meer dan 4 m<sup>2</sup> bedragen. De nokhoogte van schuurtje of tuinhuisje mag niet hoger zijn dan 2.20 mtr.
- De grondoppervlakte van een kas mag niet meer dan 20 m<sup>2</sup> zijn. De maximale hoogte van goot of boeidelen van een kas mag niet meer zijn dan 2.30 meter. De nokhoogte van kas mag niet meer bedragen dan 3 meter.
- Bebouwingen moeten van deugdelijk materiaal worden gemaakt. Alleen kassen van staal met glas of aluminium met glas is toegestaan. Het plaatsen van tuinkasten van aluminium/ijzer of kunststof is toegestaan.
- Het plaatsen van kassen op aaneengesloten betonnen en/of gemetselde stenen funderingen, gemetselde bebouwingen van beton en/of steen is niet toegestaan.
- Indien bestaande schuurtjes en/of kassen worden vervangen geplaatst, moeten deze voldoen aan het huidige Huishoudelijke Reglement.
- Als de richtlijnen niet juist worden uitgevoerd, kan het bestuur op kosten van de verantwoordelijke tuinder de bouw stop zetten cq. verbieden uitvaardigen.
- Bij de "Commissie van Beroep" kan bezwaar worden ingediend, indien er verschil van mening is met het bestuur betreffende bebouwing.





## 2. Plaatsen van windkeringen of tuinafscheiding

Windkeringen of tuinafscheidingen mogen bestaan uit:

- Gaas, houten hekwerk of natuurlijke begroeiing.
- De hoogte is maximaal 100 cm.
- De maximale hoogte van dichte afscheidingen is 70 cm.
- Het plaatsen gebeurt in overleg met de aangrenzende tuinder.
- Bij windsingel, pad of sloot beslist het bestuur i.v.m. de rooilijn.
- De afstand van afscheiding naar tegel van de bestaande looppaden moet minimaal 25 cm bedragen.

## 3. Plaatsen van schuurtje en/of kas (indien van toepassing)

- Minimaal 1.25 meter uit het hart van de (elzen)haag.
- Minimaal 1 meter uit de grens met de buren.
- Minimaal 1.50 meter uit de grens van het toegangspad.
- Minimaal 5 meter uit de grens v/d kassen v/d firma Warmendam.
- Plaatsen bebouwingen indien mogelijk, aan de zuid oostzijde v/d tuin.
- Schaduwwerking van opstallen op naastgelegen tuin(en) is niet toegestaan.

## 4. Onderhoud bebouwingen

Onderhoud van opstallen, windkeringen of tuinafscheidingen:

- Moeten goed onderhouden worden. Geconstateerde defecten dienen op korte termijn hersteld te worden, om eventuele (storm) schade aan andere bebouwingen te voorkomen.
- De hoofdtuinder/ huurder is verantwoordelijk voor de aangerichte (storm) schade.

### **Noot:**

Alle veranderingen van bestaande opstallen, windkeringen of tuinafscheidingen moeten voldoen conform artikel 14.



## Art. 15 Milieu en veiligheid

Milieu en veiligheid staat bij een ieder hoog in het vaandel, controle op het naleven van ons milieu gebeurt dan ook dagelijks en op verschillende manieren, vanuit de lucht, het nemen van water- en bodemonsters, surveilleren door milieu ambtenaren etc. De boetes bij het niet naleven van milieu regels zijn erg hoog.

- Daarom is het niet toegestaan op het tuincomplex het in bezit hebben van asbestproducten en/of eternietproducten.
  - Elke tuinder moet bij het beëindigen van zijn lidmaatschap zijn tuin asbest vrij opleveren.(zie ook art.6)
  - De verwijderingskosten van asbest zijn voor rekening voor de asbesteigenaar.
  - De asbesteigenaar is de tuinhuurder van zijn toegewezen kavel waar asbest aanwezig is.
- Het deponeren van alle soorten zwerfglas.
  - Zwerfglas verwijderen van het tuincomplex en vooral niet deponeren in open bakken (ruimtes), dit voorkomt levensgevaarlijke situaties. (denk o.a. aan spelende kinderen/uitglijden etc.)
- Bespuiten van gewassen met schadelijke stoffen. (zie etiket)
- Het werken met en opslaan van schadelijke stoffen en alle soorten oliën en brandstoffen.
- Verbranden van alle soorten afval.
- Deponeren van alle soorten niet organische afval waar dan ook op het tuincomplex.
- Het verontreinigen van grondwater, oppervlaktewater en slootkanten.

Boetes opgelegd door het niet naleven van het milieu en veiligheidsregels zijn altijd voor de veroorzaker en niet voor het bestuur.



## Art. 16 Het Bestuur

### 1. Samenstelling van het bestuur:

- Het bestuur bestaat uit minstens vijf leden.
- Het bestuur wordt door de leden gekozen voor een periode van drie jaar.
- De voorzitter wordt als zodanig door de leden gekozen.
- Overige functies worden door het bestuur onderling verdeeld.
- Bestuursleden treden af op de jaarvergadering volgens een in het huidige Huishoudelijk Reglement vastgesteld rooster.
- De afgetreden bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
- Een tussentijdse gekozen bestuurslid treedt af op het moment waarop zijn voorganger aan de beurt was om af te treden.
- Kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen schriftelijk worden ingediend door ten minst drie leden. Minimaal een week voor de Algemene Ledenvergadering waarin de verkiezing plaats vindt. De kandidaat moet de kandidaatstelling schriftelijk bevestigen.
- Het rooster van aftreden:
  - 1<sup>e</sup> jaar de voorzitter en een bestuurslid algemeen
  - 2<sup>e</sup> jaar de secretaris en een bestuurslid algemeen
  - 3<sup>e</sup> jaar de penningmeester

### 2. Taken van het bestuur

- Het geven van leiding aan de vereniging.
- Het behartigen van belangen en het bevorderen van een goede geest onder de leden.
- Het opmaken van de jaarstukken.
- Het uitschrijven van de algemene en buitengewone ledenvergadering.
- Het uitvoeren van de besluiten van deze vergaderingen.
- Het voeren van een goede verenigingsadministratie, het bijhouden van archief waarin de vermogensstukken en financiële administratie van de vereniging tenminste 10 jaar bewaard dienen te blijven.
- Het bestuur is bevoegd tot: het schorsen van een bestuurslid indien het belang van de vereniging dit vereist.
- Het benoemen van commissies.



## **Art. 17 Het dagelijks bestuur**

### **Dagelijks bestuur**

Wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en de penningmeester.

#### **1. De voorzitter**

- Heeft de leiding op alle bestuursvergaderingen.
- Hij/zij zorgt met zijn bestuursleden voor de juiste naleving van de verenigingsreglementen, evenals voor de uitvoering van de besluiten van bestuur en ledenvergaderingen en regelt de daar te verrichten werkzaamheden.
- Hij/zij is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder van het bestuur.
- Hij/zij kan alle stukken, uitgaande van de vereniging, zo nodig mee ondertekenen en de werkzaamheden van de bestuurders controleren.
- Hij/zij belegt in overleg met de secretaris de vergaderingen.
- Hij/zij ziet toe op de juiste naleving van de gang van zaken.

#### **2. De secretaris**

- De secretaris voert de correspondentie uit naam van de vereniging in overleg met het bestuur. Hij/zij ondertekent alle uitgaande verenigingsstukken en archiveert de correspondentie.
- Hij/zij maakt verslagen van bestuursbesluiten en algemene ledenvergadering.
- Hij/zij houdt het ledenregister bij, evenals de aspirant ledenlijst en geeft aan de penningmeester schriftelijk kennis van het aannemen en bedanken van leden.
- Op de jaarvergadering geeft hij/zij verslag van zijn/haar bevindingen over het afgelopen jaar.

#### **3. De Penningmeester**

- Beheert alle financiën van de vereniging.
- Hij/zij zorgt voor het innen van de gelden en doet alle betalingen.
- De gelden, niet nodig voor directe betalingen, worden belegd op een bankrekening, geplaatst op naam van de vereniging.
- Op de jaarvergadering brengt hij/zij verslag uit van zijn/haar beheer.



- In zijn/haar jaarverslag moet de begroting voor het komende jaar worden opgenomen.
- Aan de controles door de kascommissie dient hij/zij medewerking te verlenen.
- Houdt controle op extra maximale jaarlijkse uitgave van € 750,00 buiten de vaste lasten om. Bij overschrijding is toestemming van de leden benodigd.



## Art. 18 Vergaderingen

- Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht en voorts binnen veertien dagen op verzoek van minstens drie bestuursleden.
- Ledenvergaderingen wordt onderscheiden:
  - in de algemene jaarvergadering
  - en buitengewone vergaderingen.
- De algemene jaarvergadering heeft uiterlijk plaats voor 1 april.
- Buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit nodig oordeelt en voorts binnen 30 dagen op schriftelijk verzoek van tenminste tien leden met opgave van de te behandelen onderwerpen.
- In de algemene jaarvergadering worden tenminste aan de orde gesteld:
  - De jaarverslagen van de secretaris en de penningmeester.
  - Benoeming van een kascontrolecommissie, evenals het verslag van deze commissie.
  - Verkiezing van het bestuur.
  - Vaststelling van contributie en tuinhuur.
- Voorstellen van leden, mits deze voor 1 maart zijn ingediend bij de secretaris.



## Art. 19 Kascontrolecommissie.



- Ter controle van het financieel beheer van de vereniging wordt jaarlijks op de jaarvergadering, door de leden een kascontrolecommissie benoemt.
- De kascommissie bestaat minimaal uit drie leden, waarvan tenminste twee van de drie leden het controlerapport moeten ondertekenen.
- De leden hebben ten hoogste 3 jaar zitting en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Zij zijn bij het aftreden niet terstond herkiesbaar.
- Zij controleren minstens eenmaal per jaar de boeken, de financiële bescheiden en brengt verslag uit in de algemene ledenvergadering.



## Art. 20 Stemmingen

- Bij stemmingen moet één volstrekte meerderheid worden behaald, zijnde de helft plus een van de ter vergadering aanwezige leden.
- Stemmingen kunnen zowel schriftelijk als bij handopsteken worden gehouden.
- Bij schriftelijke stemming wordt een stembureau aangewezen bestaande uit drie leden.
- Bij staken van de stemmen, niet rakende de verkiezing van een persoon, is het voorstel verworpen.



## Art. 21 Commissie van Beroep

### 1. Leden Commissie van Beroep

- De leden van de Commissie van Beroep, worden op voordracht van de leden of het bestuur door de algemene jaarvergadering gekozen. De Commissie bestaat uit minimaal drie leden die de leeftijd van 23 jaar hebben bereikt. Zij mogen geen deel uitmaken van het bestuur. Eén van deze leden is de voorzitter van de Commissie. De Commissieleden worden voor een termijn van vijf jaar gekozen en zijn herkiesbaar.
- Zowel het bestuur als de leden kunnen in voorkomende gevallen een beroep doen op de Commissie van Beroep.

### 2. Voor het beroep vatbare besluiten:

- opzegging door de vereniging.
- ontzetting uit de vereniging.
- besluiten door het bestuur, die de rechten van leden of groepen van leden beperken.
- andere zwaar wegende geschillen, waar onderling niet meer uitgekomen wordt.
- verschil van mening over de uitwerking van Statuten en Huishoudelijk Reglement.

### 3. Procedure voor beroep

- Kernpunten van het geschil schriftelijk aan de voorzitter van de Commissie van Beroep voorleggen. Deze dient er voor te zorgen dat binnen 14 dagen de procedure loopt. Het adres voor indiening is bij het bestuur bekend. De commissie tracht zoveel mogelijk de onderlinge partijen, zonder uitspraak bij elkaar te brengen. Als dat niet mogelijk is, zal er een uitspraak volgen, die voor beide partijen bindend is.
- De Commissie van Beroep beslist in hoogste instantie.



## **Art. 22 Verenigingsjaar**

Het boekjaar en verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## **Art. 23 Geldmiddelen.**



De geldmiddelen van de vereniging worden gevormd door:

- Contributie van leden.
- Netto overschotten.
- Gekweekte rente.
- Toevallige baten.
- Donaties.

## **Art. 24 Ontbinding van de vereniging**

- Tot ontbinding van de vereniging kan worden besloten in een daartoe bijeengeroepen buitengewone ledenvergadering waar tenminste 2/3 van de leden aanwezig is en met 2/3 van de uitgebrachte stemmen.
- De algemene vergadering c.q. buitengewone ledenvergadering beslist over de bestemming van de bezittingen van de vereniging, nadat alle schulden zijn voldaan.

## **Art. 25 Ereleden en leden van verdienste.**

- Ereleden zijn zij die het lidmaatschap van de vereniging hebben verworven op grond van verdiensten voor de vereniging. Zij betalen geen contributie.
- Leden van verdienste zijn zij die zich als werkend lid van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
- Zij worden op voordracht van het bestuur of minimaal 10 leden door de algemene jaarvergadering benoemd.



## **Art. 26 Algemene bepalingen.**

- Geen lid of oud-lid zal de vereniging in rechten kunnen aanspreken.
- In alle gevallen, waarin het huidige huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## **Art. 27 Veranderingen c.q. aanvullingen op het reglement**

- Veranderingen of aanvullingen op het huishoudelijk reglement vinden plaats als de ledenvergadering daartoe besluit met gewone meerderheid.

### **Dit reglement gaat in op datum koptekst “laatste bijwerking” huishoudelijk reglement volkstuinvereniging “Elsbroek” Hillegom.**

Wijzigingen en aanpassingen in het huishoudelijk reglement zijn vastgesteld op de algemene Ledenvergaderingen van:

- Maart 1979,
- Juni 1985,
- Januari 2004,
- Maart 2010,
- Maart 2011
- Maart 2012,
- Maart 2013,
- Maart 2016,
- Maart 2017,
- Maart 2019
- Vanwege Coronacrisis 2020, akkoord via e-mail van de leden
- Maart 2022
- Maart 2024